

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đánh giá rèn luyện HSSV học kỳ II, năm học 2025 - 2026

Căn cứ quyết định số 03/QĐ-CĐCNTT ngày 13/01/2023 về việc ban hành Quy chế công tác Học sinh, Sinh viên của trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin thành phố Hồ Chí Minh, tại phụ lục số 02 Hướng dẫn công tác đánh giá rèn luyện học sinh sinh viên của Nhà trường;

Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc triển khai đánh giá rèn luyện HSSV học kỳ II, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Thời gian và nội dung thực hiện:

➤ Bước 1: Tiếp nhận file phiếu tự đánh giá điểm rèn luyện (ngày 02/6/2026)

Ban cán sự các lớp khóa 24 và khóa 25 liên hệ Phòng Công tác sinh viên (Thầy Huỳnh Hồ Thanh Hoàng) để tiếp nhận file phiếu đánh giá rèn luyện.

➤ Bước 2: HSSV tự đánh giá (Từ ngày 03/6 đến ngày 17/6/2026)

- Cố vấn học tập (CVHT) hướng dẫn HSSV thực hiện đánh giá rèn luyện.
- Ban cán sự lớp (BCS) triển khai và hỗ trợ cho các bạn trong lớp hoàn thành việc tự đánh giá đúng thời hạn.

➤ Bước 3: Cố vấn học tập đánh giá và tổ chức họp lớp (Từ ngày 18/6 đến ngày 23/6/2026)

- GVHT rà soát bảng điểm HSSV tự đánh giá, kiểm tra minh chứng (nếu có) và thực hiện chấm điểm vào cột “**CVHT ĐÁNH GIÁ**”.
- Tổ chức họp lớp để công khai kết quả rèn luyện của từng HSSV. Cử thư ký ghi biên bản họp lớp và tiến hành biểu quyết thông qua kết quả đánh giá của từng cá nhân.
- Tổng hợp gửi kết quả và biên bản họp lớp gửi về phòng Công tác sinh viên trước ngày 24/6/2026.

➤ Bước 4: Khoa/Phòng Công tác sinh viên thẩm định (Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2026)

Các khoa và P.CTSV tiến hành kiểm tra, rà soát và phê duyệt danh sách điểm rèn luyện của các lớp để đảm bảo sự công bằng, minh bạch và đúng quy định.

➤ Bước 5: Nhà trường phê duyệt kết quả

Phòng Công tác sinh viên tổng hợp hồ sơ, trình Ban Giám hiệu phê duyệt kết quả đánh giá rèn luyện; đồng thời thông báo điểm rèn luyện chính thức đến toàn thể HSSV và lưu hồ sơ theo quy định.

2. Hồ sơ đánh giá rèn luyện của lớp gồm:

- Phiếu tự đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV (nộp về file Excel và PDF);
- Bảng tổng hợp nhập điểm rèn luyện của lớp;
- Biên bản họp lớp về nội dung đánh giá rèn luyện.

Nhằm thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá điểm rèn luyện theo Quy chế HSSV và đảm bảo 100% sinh viên tham gia đánh giá, Phòng Công tác Sinh viên đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Giảng viên Cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp thông báo, theo dõi và đôn đốc HSSV thực hiện đúng tiến độ và quy định.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PT PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



ThS. Trần Trung Việt

Nơi nhận:

- Khoa, Cố vấn HT;
- Ban cán sự lớp;
- Lưu CTSV.

